



CTS - Congrès, Tourisme et Sport SA ist in Biel tätig, betreibt und vermarktet das Kongresshaus, die Tissot Arena, das Volkshaus, das Strandbad sowie die Hafenanlagen in der Bieler Seebucht.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung ein/e

Koordinator/in Sport (80 - 100%)

Als Koordinator/in Sport sind Sie für folgende Aufgaben verantwortlich:

Hauptaufgaben

- Gesamtverantwortung für den laufenden Betrieb des Fitnessbereichs, der Groupfitness-Kurse, der Eisfläche und des Fussballfeldes
- Fachliche und personelle Führung der Mitarbeitenden und Instruktor/innen im Verantwortungsbe-
reich
- Einsatz- und Ferienplanung des Teams sowie Sicherstellung eines effizienten Personaleinsatzes
- Planung, Organisation und Weiterentwicklung der Dienstleistungen und Angebote unter Berücksichtigung von Qualitätsstandards und Kundenbedürfnissen
- Sicherstellung eines qualitativ hochwertigen, zeitgerechten und kundenorientierten Angebots
- Überwachung der Abläufe gemäss FitnessGuide sowie interner Vorgaben
- Gewährleistung einer professionellen Trainingsberatung und Betreuung der Kunden/innen
- Verantwortung für Qualität, Sicherheit und Einhaltung aller relevanten Vorschriften
- Organisation und Durchführung interner Weiterbildungen
- Sicherstellung des Ausbildungs- und Qualitätsstandes der Instruktor/innen
- Enge Zusammenarbeit mit den technischen Teams für einen reibungslosen Betrieb
- Verantwortung für die Vermietung der Eisfläche und des Fussballfeldes
- Verwaltung, Koordination und Nachverfolgung der Reservationen beider Infrastrukturen
- Planung, Optimierung und Weiterentwicklung der Reservations- und Verkaufsprozesse
- Aktive Mitwirkung bei der Planung und Optimierung des Angebots sowie Umsetzung von Ideen zur Steigerung von Auslastung und Nutzung
- Enge Zusammenarbeit mit Kundenservice und Marketing zur Sicherstellung eines stimmigen und kundenorientierten Angebots

Anforderungsprofil

- Kaufmännische oder sportbezogene Ausbildung (eidg. Fachausweis, Sportwissenschaften oder Sportmanagement) sowie Erfahrung im Fitnessbereich

- Selbstständige, proaktive und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit guten Kommunikationsfähigkeiten, Teamgeist und idealerweise Führungserfahrung
- Konzeptionelle, planerische und organisatorische Fähigkeiten sowie sicherer Umgang mit dem Computer (MS Office)
- Hauptsprache Deutsch oder Französisch mit guten mündlichen Kenntnissen der jeweils anderen Sprache und Bereitschaft, diese weiterzuentwickeln

Wir bieten eine spannende Tätigkeit mit Gestaltungspotential, abwechslungsreichem Aufgabengebiet in einem vielfältigen, dynamischen Umfeld. Mit flexiblen Arbeitszeiten, einem zentralen Arbeitsplatz und einem gratis Fitness-Abo dürfen Sie ebenfalls rechnen. Es erwartet Sie ein eingespieltes Team, in einer Du-Kultur und viel Raum für Eigeninitiative und -verantwortung.

Haben Sie noch Fragen oder sprühen Sie bereits vor Tatendrang und möchten uns am liebsten gleich von Ihren Fähigkeiten und Ideen überzeugen? Dann nehmen Sie Kontakt auf - Wir freuen uns darauf, Sie persönlich kennen zu lernen.

Gerne nehmen wir Ihre Bewerbung (als .pdf) sowie Ihre Gehaltsvorstellung per Mail an personal@ctsbiel-bienne.ch entgegen.