



CTS - Congrès, Tourisme et Sport SA est active à Bienne, exploite et commercialise le Palais des Congrès, la Tissot Arena, la Maison du Peuple, la plage et les installations portuaires de la baie du lac de Bienne.

Pour renforcer notre équipe, nous recherchons à partir de suite ou à convenir un(e)

Coordinateur/trice sport (80 - 100%)

En tant que Coordinateur/trice sport, vous êtes responsable des tâches suivantes :

Tâches principales

- Responsabilité globale du fonctionnement quotidien de l'espace fitness, des cours collectifs, de la patinoire et du terrain de football
- Encadrement technique et gestion du personnel des collaborateurs et des instructeurs dans le domaine de responsabilité
- Planification des interventions, des affectations et des congés de l'équipe et garantie d'une utilisation efficace du personnel
- Planification, organisation et développement des services et des offres en tenant compte des normes de qualité et des besoins des clients
- Garantie d'une offre de haute qualité, adaptée aux besoins des clients et en phase avec son temps
- Surveillance des processus conformément au FitnessGuide et aux directives internes
- Garantie d'un conseil et d'un accompagnement professionnels des clients en matière d'entraînement
- Responsabilité de la qualité, de la sécurité et du respect de toutes les réglementations applicables
- Organisation et mise en œuvre de formations continues internes
- Garantie du niveau de formation et de qualité des instructeurs
- Collaboration étroite avec les équipes techniques pour garantir le bon fonctionnement des installations
- Responsabilité de la location de la patinoire et du terrain de football
- Gestion, coordination et suivi des réservations des deux infrastructures
- Planification, optimisation et développement des processus de réservation et de vente
- Participation active à la planification et à l'optimisation de l'offre ainsi qu'à la mise en œuvre d'idées visant à augmenter le taux d'utilisation et la fréquentation
- Collaboration étroite avec le service clientèle et le marketing afin de garantir une offre cohérente et orientée vers le client

Exigences du poste

- Formation commerciale ou sportive (brevet fédéral, sciences du sport ou gestion du sport) et expérience dans le domaine du fitness
- Personnalité autonome, proactive et orientée vers le service, dotée de bonnes capacités de communication, d'un esprit d'équipe et, idéalement, d'une expérience en matière de gestion
- Capacités conceptuelles, de planification et d'organisation, ainsi que maîtrise de l'outil informatique (MS Office)
- Langue principale : allemand ou français avec de bonnes connaissances orales de l'autre langue et volonté de les perfectionner

Nous offrons une activité passionnante avec un potentiel de création, une activité variée dans un environnement diversifié et dynamique, des horaires de travail flexibles, un lieu de travail central et un abonnement de fitness gratuit. Une équipe bien rodée vous attend, dans une culture du tutoiement et beaucoup de place pour l'initiative et la responsabilité personnelles.

Vous avez encore des questions ou vous déborderez déjà d'énergie et souhaitez nous convaincre immédiatement de vos capacités et de vos idées ? N'hésitez pas à nous contacter - nous nous réjouissons de faire votre connaissance.

Nous acceptons volontiers votre candidature (au format .pdf) ainsi que vos prétentions salariales par email à personal@ctsbiel-bienne.ch.