



CTS - Congrès, Tourisme et Sport SA ist in Biel tätig, betreibt und vermarktet das Kongresshaus, die Tissot Arena, das Volkshaus, das Strandbad sowie die Hafenanlagen in der Bieler Seebucht.

Wir befinden uns in einer spannenden Transformationsphase und suchen eine umsetzungsstarke, unternehmerisch denkende Führungspersönlichkeit, die Veränderungen aktiv mitgestaltet. Als Sparringpartner/in und Mitglied der Geschäftsleitung übernehmen Sie Mitverantwortung für die Weiterentwicklung des Facility Managements sowie des Infrastrukturportfolios und prägen die strukturelle Ausgestaltung des Bereichs mit. Mit Ihrer Erfahrung in Transformationsprozessen, Ihrer Hands-on-Mentalität und Ihrer Fähigkeit, Menschen für Veränderungen zu gewinnen, setzen Sie Veränderungen wirkungsvoll um und begleiten den Wandel aktiv.

Leiter/in Facility Management und Infrastrukturportfolio, Mitglied der Geschäftsleitung, 100%

Als Leiter/in Facility Management und Mitglied der Geschäftsleitung sind Sie für folgende Aufgaben verantwortlich:

Hauptaufgaben

- Gesamtverantwortung für das Facility Management mit Führung der Bereiche, Sicherstellung der Prozesse, Koordination, Dokumentation, Reporting sowie Gewährleistung eines reibungslosen Informationsflusses
- Personelle, fachliche und organisatorische Führung des Facility-Management-Teams
- Sicherstellung des Betriebs, Unterhalts und der Reinigung aller Anlagen sowie Koordination und Steuerung des Bereichs Facility Management
- Organisation des Störungsmanagements sowie Sicherstellung einer raschen Wiederherstellung des Betriebs
- Steuerung und Koordination der Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern, Lieferanten und Unternehmen
- Ermittlung des kurz-, mittel- und langfristigen Unterhalts- und Investitionsbedarfs sowie Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen, Budgetanträgen und Investitionsplanungen
- Verantwortung für die FM-Budgetplanung, das Budgetcontrolling sowie das Nebenkostenmanagement; Verantwortung für den Energieeinkauf, soweit im Zuständigkeitsbereich der CTS
- Vertretung der betrieblichen Interessen in Bau-, Sanierungs- und Investitionsprojekten sowie Leitung oder Begleitung von Facility-Management-Projekten

- Sicherstellung einer vollständigen technischen Dokumentation sowie Überwachung der Einhaltung gesetzlicher, sicherheitsrelevanter und qualitativer Vorgaben in den Bereichen Facility Management, Arbeitssicherheit, Gesundheitsschutz und Brandschutz
- Zentrale Ansprechperson für Facility-Management-Themen gegenüber der Stadt Biel und weiteren externen Anspruchsgruppen sowie aktive Mitwirkung in der Geschäftsleitung
- Förderung und Sicherstellung einer bereichsübergreifenden Zusammenarbeit sowie aktives Stakeholder-Management

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene fachspezifische Berufsausbildung in der Bau- oder Baunebenbranche mit fundierten Kenntnissen in Gebäude- und Haustechnik sowie idealerweise einer Weiterbildung im Facility Management (HF/FH) oder einer vergleichbaren Qualifikation
- Mehrjährige Führungserfahrung sowie Freude an der Förderung und Entwicklung von Mitarbeitenden
- Lösungsorientierte, ruhige und besonnene Persönlichkeit mit einer hohen Sozialkompetenz und einem wertschätzenden Führungsstil
- Motivierende Führungspersönlichkeit mit der Fähigkeit, Mitarbeitende zu begeistern, zu fördern und auch in anspruchsvollen Situationen Sicherheit und Orientierung zu vermitteln
- Strukturierte, pragmatische und unternehmerische Arbeitsweise mit Organisationsgeschick und der Fähigkeit, Prioritäten zu setzen
- Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick sowie die Fähigkeit, auch in herausfordernden Situationen ruhig, flexibel und zielorientiert zu handeln
- Innovative Persönlichkeit mit Interesse an der Weiterentwicklung von Organisation und Prozessen
- Idealerweise Kenntnisse der öffentlichen Verwaltung bzw. der städtischen Strukturen
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Französischkenntnisse oder umgekehrt, mit der Bereitschaft, die zweite Sprache weiter auszubauen

Wir bieten eine spannende Tätigkeit mit Gestaltungspotential, abwechslungsreicher Tätigkeit in einem vielfältigen, dynamischen Umfeld, flexible Arbeitszeiten, zentraler Arbeitsplatz und gratis Fitness-Abo. Es erwartet Sie ein eingespieltes Team, in einer Du-Kultur und viel Raum für Eigeninitiative und -verantwortung.

Haben Sie noch Fragen oder sprühen Sie bereits vor Tatendrang und möchten uns am liebsten gleich von Ihren Fähigkeiten und Ideen überzeugen? Dann nehmen Sie Kontakt auf - Wir freuen uns darauf, Sie persönlich kennen zu lernen.

Gerne nehmen wir Ihre Bewerbung (als .pdf) sowie Ihre Gehaltsvorstellung per Mail an personal@ctsbiel-bienne.ch entgegen.